様式第６号（第11条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　公益財団法人　東京都中小企業振興公社

　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　〒

**令和６年度介護現場のニーズに対応した製品開発支援事業**

**助成事業遂行状況報告書**

　 令和７年２月26日付６東中企助第2643号をもって交付決定の通知があった助成事業の

遂行状況について、下記のとおり報告します。報告内容に虚偽がないことを誓約します。

記

１　申請テーマ　　〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

２　報告対象期間　〔　令和７年３月１日　～ 令和７年11月30日　〕

３　遂行状況　　　付表のとおり

４　提出書類　　　ア　助成事業の実施に係る見積書、契約書、注文書・注文請書、納品書、請求書、振込控、領収書等

　　　　　　　　　イ　直接人件費関係書類

・作業日報の原本

・登記簿謄本又は雇用保険被保険者証

・就業規則

・賃金台帳　等

（付　表）

１　事業の遂行状況（令和７年11月末日現在）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 事　業　実　施　の　経　過 |  |
|  |  | 1　事業の開始日（　年　月　日）  2　完成の予定日（　年　月　日） |

２　経費の支出状況　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経　費　区　分 | 助成事業に  要する経費　① | 支出金額　② | 支出割合  ②÷①×100(%) |  |
| 原材料・副資材費 |  |  |  |
| 機械装置・工具器具費 |  |  |  |
| 委託・外注費 |  |  |  |
| 産業財産権出願・導入費 |  |  |  |
| 専門家指導費 |  |  |  |
| 直接人件費 |  |  |  |
| 展示会等参加費 |  |  |  |
| 広告費 |  |  |  |
| その他対象外経費 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

（注）１「助成事業に要する経費①」の欄には交付決定時の金額(変更承認を受けている

場合はその金額)を記入してください。

　　　２ 支出金額」の欄には別紙１－１の合計を記入してください。

　　　３「支出割合」の欄には小数点以下第２位で四捨五入し、小数点以下第１位まで

を記入してください。

３　助成事業の現状と問題点

※申請書記載の達成目標の進捗について記載してください。

（１）報告対象期間(令和７年３月１日から令和７年11月末日まで)に実施した事業の概要

|  |
| --- |
|  |

（２）令和７年12月１日以降に実施する予定の助成事業とその見通し

|  |
| --- |
|  |

（３）助成事業実施上の問題点とその解決方法

|  |
| --- |
|  |